



**NIEPUBLICZNE
PRZEDSZKOLE TERAPEUTYCZNE
W KOWALEWIE POMORSKIM**

Tekst jednolity Statutu Niepublicznego Przedszkola Terapeutycznego w Kowalewie Pomorskim z dnia 14.03.2024 r.

Statut Niepublicznego Przedszkola Terapeutycznego w Kowalewie Pomorskim

Rozdział 1

Informacje ogólne

§1

1. Przedszkole nosi nazwę Niepubliczne Przedszkole Terapeutyczne w Kowalewie Pomorskim.
2. Siedziba przedszkola znajduje się przy ul. Szkolnej 11 w Kowalewie Pomorskim.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Fundacja Świętej Katarzyny z siedzibą w miejscowości Lisak.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
5. Przedszkole jest przedszkolem specjalnym.
6. Przedszkole zapewnia możliwość kształcenia, wychowania i opieki uczniom z zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz z innymi niepełnosprawnościami.

§2

Ilekcroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

1. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Niepublicznego Przedszkola Terapeutycznego w Kowalewie Pomorskim.
2. rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych wychowanka lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad wychowankiem.
3. nauczycielach – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Niepublicznego Przedszkola Terapeutycznego w Kowalewie Pomorskim.
4. przedszkolu – należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole Terapeutyczne w Kowalewie Pomorskim.
5. Fundacji – należy przez to rozumieć Fundację Świętej Katarzyny.



ul. Szkolna 11
87-410 Kowalewo Pomorskie



sekretariat@nptkowalewo.pl
nptkowalewo.pl



(+48) 501 170 458

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§3

1. Przedszkole przeznaczone jest dla uczniów z zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz z innymi niepełnosprawnościami.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:
 - 1) zapewniania opieki i wspierania rozwoju ucznia w przychylnym, bezpiecznym, zdrowym i estetycznym otoczeniu;
 - 2) uwzględniania indywidualnych, specjalnych potrzeb każdego ucznia poprzez stosowanie odpowiednich form, metod i środków dydaktycznych oraz pomocy terapeutycznych;
 - 3) rozwijania zainteresowań ucznia i zapewnienia mu równych szans rozwoju;
 - 4) stwarzania sytuacji rozwijających samodzielność ucznia oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie;
 - 5) rozbudzania wrażliwości moralnej oraz zapoznawania z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi stosownie do indywidualnych możliwości ucznia;
 - 6) kształtowania zdolności komunikacyjnych, społecznych, w zakresie samoobsługi, procesów poznawczych oraz umożliwiania rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
 - 7) wzmacniania ciekawości poznawczej, pobudzania do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć;
 - 8) zapoznania ucznia z polskimi zwyczajami, obyczajami i kulturą;
 - 9) rozwijania wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewniania warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 10) tworzenia warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych;
 - 11) wprowadzenie uczniów w świat wartości estetycznych i kulturalnych;
 - 12) zapewnienie wsparcia rodzicom ucznia;
 - 13) przygotowania ucznia do nauki w szkole – osiągnięcia gotowości szkolnej w stopniu dostosowanym do możliwości ucznia.





**NIEPUBLICZNE
PRZEDSZKOLE TERAPEUTYCZNE
W KOWALEWIE POMORSKIM**

3. Realizacja celów następuje poprzez:

- 1) wspieranie indywidualnego rozwoju ucznia zgodnie z określonymi w procesie diagnostycznym jego potrzebami terapeutyczno-edukacyjnymi, zdolnościami i potencjałem rozwojowym;
- 2) sprawowanie opieki nad uczniem z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb;
- 3) współpracę z rodziną oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu ucznia i przygotowywaniu go do kolejnych etapów kształcenia;
- 4) wdrażanie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) prowadzenie zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
- 6) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami;
- 7) prowadzenie zajęć rozwijających umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne;
- 8) zapewnienie schludnych i estetycznych warunków pracy przedszkola, w tym pomieszczeń, w których odbywa się nauka, opieka i terapia;
- 9) organizowanie uroczystości okolicznościowych.

Rozdział 3

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 4

Dyrektor przedszkola

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący.
2. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go inny nauczyciel przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.
3. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad zatrudnionymi w przedszkolu nauczycielami;
 - 2) wybór podręczników i sposobów realizacji podstawy programowej;
 - 3) przyjmowanie uczniów do przedszkola;
 - 4) skreślanie uczniów z listy wychowanków;



ul. Szkolna 11
87-410 Kowalewo Pomorskie



sekretariat@nptkowalewo.pl
nptkowalewo.pl



(+48) 501 170 458



**NIEPUBLICZNE
PRZEDSZKOLE TERAPEUTYCZNE
W KOWALEWIE POMORSKIM**

- 5) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami przedszkola;
- 6) ustalanie zasad zatrudnienia i wysokości wynagrodzenia pracowników w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 7) reprezentowanie przedszkola na zewnątrz;
- 8) podpisywanie i rozwiązywanie umów w imieniu przedszkola;
- 9) wprowadzanie zmian w Statucie przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 4

Organizacja pracy przedszkola

§ 5

1. Przedszkole prowadzi działalność cały rok z wyjątkiem przerw wakacyjnych i feryjnych.
2. Termin przerw wakacyjnych w roku szkolnym i feryjnych ustalany jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora złożony do końca września.
3. Rok szkolny w przedszkolu trwa od 1 września do 31 sierpnia.
4. Przedszkole jest otwarte od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07:30 do 16:00.
5. Zajęcia w przedszkolu trwają nie krócej niż 5 godzin dziennie – 25 godzin tygodniowo.
6. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się pomiędzy godziną 8:00 a 13.00.
7. Liczba miejsc w przedszkolu ustalana jest zgodnie z normami przeciwpożarowymi i sanitarnymi.
8. Rodzice mogą skorzystać z możliwości żywienia uczniów w formie zorganizowanego w przedszkolu cateringu.
9. Rodzice nie ponoszą kosztów z tytułu pobytu uczniów w przedszkolu w godzinach realizacji podstawy programowej.
10. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju, a także zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

§ 6

1. Przedszkole prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w art. 125a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.



ul. Szkolna 11
87-410 Kowalewo Pomorskie



sekretariat@nptkowalewo.pl
nptkowalewo.pl



(+48) 501 170 458



**NIEPUBLICZNE
PRZEDSZKOLE TERAPEUTYCZNE
W KOWALEWIE POMORSKIM**

2. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się w bezpiecznych warunkach, gwarantujących bezpieczną komunikację z uczniami i rodzicami oraz ochronę danych osobowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W okresie zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1, zajęcia w przedszkolu są realizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub w inny sposób niż określone powyżej, umożliwiającą kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, stosowane są następujące metody:
 - 1) synchroniczna – polegająca na pracy nauczyciela i ucznia w jednym czasie, w szczególności w postaci wideolekcji, wideochatu;
 - 2) asynchroniczna – polegająca na pracy nauczyciela i ucznia w różnym czasie, w szczególności w postaci nagrań z lekcji, przesyłania linków do materiałów edukacyjnych, dokumentów, filmów dla uczniów, praca w chmurze.
5. Przygotowanie przez nauczyciela treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, z uwzględnieniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 4 uwzględniając przemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
6. Dobór narzędzi wykorzystywanych przy prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności czas korzystania z urządzeń, dostępność w miejscu zamieszkania ucznia, wiek ucznia i jego możliwości psychofizyczne.
7. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystywana jest w przedszkolu technologia Google Meets. Użycie innych narzędzi może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnej zgody dyrektora.
8. Korzystanie z technologii, o której mowa w ust. 7 jest bezpłatne.
9. W zajęciach mogą brać udział wyłącznie uczniowie przedszkola.
10. Obecność wychowanków jest weryfikowana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia poprzez podejmowanie aktywności wskazanych przez nauczyciela.
11. Zajęcia organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin



ul. Szkolna 11
87-410 Kowalewo Pomorskie



sekretariat@nptkowalewo.pl
nptkowalewo.pl



(+48) 501 170 458

- zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.
12. Nauczyciel jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) uwzględnienia tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć wynikającego z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2.09.2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
 - 2) weryfikowania uczestnictwa ucznia na zajęciach;
 - 3) zapewnienia uczniom i ich rodzicom źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w formie elektronicznej;
 - 4) zapewnienia uczniom i rodzicom konsultacji i przekazania informacji w tym zakresie,
 - 5) bieżącego kontaktu z rodzicami uczniów;
 - 6) opracowania zagadnień dla uczniów w taki sposób, aby istniała możliwość wykorzystania przez ucznia z materiałów dostępnych w domu.
 13. Przekazywanie uczniom i ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 14. Rodzice ucznia i uczeń nie mogą nagrywać zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, a także dokonywać ich publikowania lub przechowywania, chyba, że nauczyciel prowadzący zajęcia wyrazi na to pisemną zgodę.
 15. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w trakcie zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość jest przedszkole.
 16. Wykorzystanie kamerki przez ucznia powinno następować w zakresie niezbędnym dla realizacji celu edukacyjnego, bez ujawniania szczegółowych dotyczących otoczenia prywatnego ucznia.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola

§ 7

1. Do zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej, zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz zachowanie właściwej





**NIEPUBLICZNE
PRZEDSZKOLE TERAPEUTYCZNE
W KOWALEWIE POMORSKIM**

jakości tej pracy;

- 2) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia, jego zdolności i zainteresowań;
- 3) uczestniczenie w procesie diagnostycznym każdego ucznia, prowadzenie obserwacji pedagogicznych, mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie jego specjalnych potrzeb rozwojowych oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 4) znajomość i stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod i środków nauczania i wychowania odpowiednich dla uczniów z autyzmem i innymi niepełnosprawnościami;
- 5) przebywanie z uczniami w trakcie zajęć dydaktycznych;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć dydaktycznych, terapeutycznych, wycieczek, wyjść grupowych, wyjazdów i wydarzeń organizowanych przez przedszkole;
- 7) zapewnienie higienicznych warunków pracy;
- 8) współdziałanie ze specjalistami współpracującymi z przedszkolem;
- 9) dbałość o warsztat pracy poprzez przygotowywanie i gromadzenie pomocy dydaktycznych i naukowych;
- 10) kontrolowanie stanu sprzętu i pomocy dydaktycznych oraz zabawek, jak również miejsca przebywania uczniów;
- 11) współpraca z rodzicami w zakresie terapii, wychowania i nauczania, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań, wynikających z planu pracy realizowanego w danym miesiącu oraz otrzymywania informacji dotyczących ucznia, jego zachowania i rozwoju;
- 12) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności terapeutycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 13) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 14) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 15) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności przedszkola;
- 16) organizowanie wycieczek dla uczniów;
- 17) przeprowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez ucznia nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 18) dokumentowanie w dzienniku zajęć przebiegu działalności wychowawczo-dydaktycznej;



ul. Szkolna 11
87-410 Kowalewo Pomorskie



sekretariat@nptkowalewo.pl
nptkowalewo.pl



(+48) 501 170 458



**NIEPUBLICZNE
PRZEDSZKOLE TERAPEUTYCZNE
W KOWALEWIE POMORSKIM**

- 19) potwierdzenie podpisem w dzienniku zajęć przeprowadzenia zajęć wychowawczo-dydaktycznych lub terapeutycznych w danym dniu.
2. W godzinach pracy przedszkola uczniowie biorący udział w zajęciach organizowanych przez przedszkole pozostają pod opieką nauczyciela.
3. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów, w tym w szczególności:
 - 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu ucznia;
 - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie uczniów, w szczególności uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych;

§ 8

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
 - 2) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
 - 3) wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

§ 9

1. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, w tym w szczególności:
 - 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu ucznia;
 - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie ucznia.
2. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą, w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na ucznia i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.



ul. Szkolna 11
87-410 Kowalewo Pomorskie



sekretariat@nptkowalewo.pl
nptkowalewo.pl



(+48) 501 170 458

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczniów

§ 10

1. Do obowiązków ucznia należy, w miarę jego możliwości:
 - 1) traktowanie z szacunkiem i życzliwością wszystkich osób, zarówno rówieśników, jak i dorosłych;
 - 2) odkładanie na miejsce zabawek i pomocy dydaktycznych;
 - 3) szanowanie zabawek, sprzętów oraz otoczenia przedszkola;
 - 4) przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa;
 - 5) przestrzeganie zasad ustalonych wspólnie z nauczycielem.
2. Każdy uczeń ma zagwarantowane prawa, wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności do:
 - 1) procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zorganizowanego zgodnie ze specjalnymi potrzebami ucznia i zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) wsparcia terapeutycznego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanych zgodnie z ww. potrzebami i przepisami prawa;
 - 3) respektowania wszelkich jego potrzeb, przychylnego, podmiotowego traktowania;
 - 4) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 5) poszanowania jego godności osobistej niezależnie od stanu psychofizycznego;
 - 6) poszanowania własności, opieki i ochrony;
 - 7) akceptacji i tolerancji.

Rozdział 7

Przyjmowanie uczniów i rezygnacja z usług przedszkola

§ 11

1. Nabór do przedszkola odbywa się przez cały rok.
2. Warunkiem zapisania ucznia do przedszkola jest zawarcie przez rodzica umowy o świadczeniu usług wychowania przedszkolnego, dostarczenie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do przedszkola podejmuje dyrektor w porozumieniu



- z nauczycielem, po przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami lub obserwacji ucznia.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia przekazywane są rodzicom osobiście, telefonicznie lub poprzez e-mail.
 5. Uczniowie w wieku 6 lat odbywają w przedszkolu roczne obowiązkowe przygotowanie szkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat.
 6. Uczeń, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. W przypadku rażącego naruszenia niniejszego Statutu, organ prowadzący zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zerwania umowy o świadczeniu usług wychowania przedszkolnego.

§ 12

Rezygnacja z usług przedszkola może zostać złożona przez rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres wypowiedzenia.

§ 13

1. Skreślenie ucznia z listy wychowanków może nastąpić gdy:
 - 1) zachowanie ucznia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów lub pracowników przedszkola;
 - 2) zachowanie uniemożliwia prowadzenie zajęć a rodzice ucznia odmawiają współpracy z nauczycielami i specjalistami, lub też współpraca ta nie przynosi efektów tj. poprawy zachowania ucznia;
 - 3) rodzice ucznia rozwiążą umowę o świadczeniu usług wychowania przedszkolnego przez przedszkole.
2. Skreślenia ucznia dokonuje dyrektor.



Rozdział 8

Działalność wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza

§ 14

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Zespół specjalistów i nauczycieli przeprowadza diagnozę i ocenę funkcjonalną każdego ucznia, określa jego potrzeby terapeutyczno-edukacyjne i zgodnie z nimi opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno–Terapeutyczny.
3. Wybrany przez dyrektora zestaw programów i podręczników obowiązuje co najmniej przez rok.
4. Zajęcia odbywają się przy udziale całego oddziału, w zespołach lub indywidualnie.
5. Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez pomoce nauczyciela, terapeutów, praktykantów, stażystów, wolontariuszy i rodziców.
6. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do potrzeb ucznia, założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
7. Przebieg działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z uczniami w przedszkolu w danym roku szkolnym jest dokumentowany w dzienniku zajęć.
8. W dzienniku zajęć wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów uczęszczających na zajęcia, daty i miejsca ich urodzenia, nazwiska i imiona rodziców i adresy ich zamieszkania.
9. W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność ucznia na zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a także godziny przyprawiania i odbierania ucznia z przedszkola.



Rozdział 9 Działalność terapeutyczna

§ 15

1. Przedszkole zapewnia uczniom, dostosowane do ich potrzeb, zajęcia terapeutyczne prowadzone przez specjalistów i terapeutów, w tym w szczególności: psychologa, logopedę, pedagoga, terapeutę integracji sensorycznej, terapeutę metody Tomatisa.
2. Przedszkole, w ramach działań o charakterze profilaktyki społecznej, zapewnia rodzicom uczniów możliwość konsultacji ze specjalistami.
3. Przedszkole oferuje uczniom zajęcia dodatkowe w zależności od bieżących potrzeb i możliwości.
4. Na wniosek lub za zgodą rodziców przedszkole może zorganizować odpłatne zajęcia dodatkowe.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych uczniów.
6. Terminy zajęć dodatkowych ustala i podaje do wiadomości rodziców dyrektor.

Rozdział 10 Sprawowanie opieki

§ 16

1. Uczniowie w czasie trwania zajęć są pod opieką nauczycieli.
2. W sprawowaniu opieki nauczyciela może wspierać pomoc nauczyciela.
3. W trakcie zajęć terapeutycznych i dodatkowych uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela.
4. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów – zapewnia im pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosując odpowiednie formy i metody pracy.
5. Nauczyciel kontroluje stan miejsc przebywania uczniów (sale dydaktyczne, szatnie, łazienki, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty.
6. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy przedmedycznej uczniowi, gdy jest to niezbędne.





**NIEPUBLICZNE
PRZEDSZKOLE TERAPEUTYCZNE
W KOWALEWIE POMORSKIM**

7. W przypadku przyprowadzenia do przedszkola ucznia z wyraźnymi objawami niedyspozycji zdrowotnej, nauczyciel ma prawo do odmowy przyjęcia takiego ucznia do przedszkola w danym dniu.
8. Działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich obowiązków pracowniczych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.

§ 17

1. Przedszkole zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wszystkim osobom przebywającym na jego terenie.
2. Nauczyciel zna i przestrzega przepisy BHP, przepisy przeciwpożarowe, przepisy ruchu drogowego.
3. Nauczyciel uzupełnia na bieżąco Rejestr wyjść grupowych.

Rozdział 11 Obowiązki rodziców

§ 18

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień umowy o świadczeniu usług wychowania przedszkolnego oraz Statutu;
 - 2) wspieranie działań przedszkola skierowanych na wszechstronny rozwój ucznia;
 - 3) informowanie nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach, mogących mieć wpływ na zachowanie i funkcjonowanie ucznia.

Rozdział 12 Postanowienia końcowe

§ 19

1. Działalność przedszkola finansowana jest z:
 - 1) dotacji z budżetu właściwej jednostki samorządu terytorialnego;



ul. Szkolna 11
87-410 Kowalewo Pomorskie



sekretariat@nptkowalewo.pl
nptkowalewo.pl



(+48) 501 170 458



**NIEPUBLICZNE
PRZEDSZKOLE TERAPEUTYCZNE
W KOWALEWIE POMORSKIM**

- 2) darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 3) innych źródeł.
2. W celu realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, w przedszkolu zapewniona jest obsługa administracyjna, finansowa, organizacyjna i prawna.
3. Dla zapewnienia znajomości treści niniejszego Statutu przez wszystkich zainteresowanych, ustala się udostępnianie go w siedzibie przedszkola, w miejscu ustalonym przez dyrektora.
4. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje dyrektor.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu podlegają zgłoszeniu do organu prowadzącego ewidencję działalności oświatowej w terminie 14 dni od daty ich wprowadzenia.
6. Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.



ul. Szkolna 11
87-410 Kowalewo Pomorskie



sekretariat@nptkowalewo.pl
nptkowalewo.pl



(+48) 501 170 458